

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Môn học: Kế toán đại cương

1. THÔNG TIN CHUNG

Mã môn học:

Số tín chỉ: 3

Số tiết: 45

Môn học tiên quyết:

Chương trình đào tạo: Kế toán

Học kỳ thứ: 3/8

2. MỤC TIÊU MÔN HỌC

- 2.1 **Kiến thức:** áp dụng được kiến thức cơ sở ngành kế toán để tạo nền tảng cho việc học tập và nghiên cứu chuyên sâu trong lĩnh vực kế toán và am hiểu kiểm toán
- 2.2 **Kỹ năng làm việc nhóm và kỹ năng giao tiếp:** biết được kỹ năng làm việc nhóm và kỹ năng giao tiếp.
- 2.3. **Trách nhiệm cá nhân với cộng đồng:** nhận thức được trách nhiệm với cộng đồng thể hiện qua thái độ học chuyên cần và làm việc chuyên nghiệp.

3. NỘI DUNG MÔN HỌC

Nội dung môn học là những kiến thức nền tảng về kế toán bao gồm bản chất của kế toán, các nguyên tắc kế toán và các phương pháp kế toán trong việc thu thập, xử lý và cung cấp thông tin phục vụ cho việc ra quyết định của các đối tượng sử dụng thông tin BCTC.

4. GIÁO TRÌNH VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Sách, giáo trình chính
 - Nguyên lý kế toán: Khoa Kế toán – Kiểm toán, Trường ĐH Kinh tế - Luật, NXB ĐHQGTP.HCM 2016.
 - Bài tập kế toán đại cương: Khoa Kế toán – Kiểm toán, Trường ĐH Kinh tế - Luật, NXB ĐHQGTP.HCM 2012.
- Tài liệu tham khảo
 - Nguyên lý kế toán: Khoa kế toán - kiểm toán, Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh, NXB

Lao Động 2012.

- Kế toán đại cương: Khoa kế toán - kiểm toán , Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh, NXB thống kê 2008.
- Các văn bản pháp quy về kế toán (Luật kế toán, Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán); thuế và các văn bản pháp quy khác có liên quan.
- Các Website của các tổ chức nghề nghiệp như IASB, VAA, VACPA...
- Accounting Principles: J. Weygandt, E. Kieso, D. Kimmel, 2003

5. CHUẨN ĐẦU RA MÔN HỌC

TT	Chuẩn đầu ra môn học (Course Learning Outcomes - LO)	Mục tiêu môn học	CDR chương trình đào tạo
LO 1.1	Mô tả và giải thích bản chất của kế toán và các nguyên tắc kế toán	2.1	1.2
LO 2.1	Giải thích và áp dụng các phương pháp kế toán (tổng hợp, cân đối, ghi sổ kép, tính giá, chứng từ) để ghi nhận các nghiệp vụ kinh tế phát sinh và lập BCTC	2.1	1.2
LO 3.1	Ứng dụng và tổng hợp kiến thức về các nguyên tắc và phương pháp kế toán để thực hiện chu trình kế toán trong DN	2.1	1.2
LO 4.1	Thực hiện và phát triển <u>kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm</u> ; <u>thái độ học tập chuyên cần và làm việc chuyên nghiệp</u>	2.2, 2.3	3.1, 3.2, 6.3

6. KẾ HOẠCH MÔN HỌC

TT	Nội dung môn học	LO	Hoạt động giảng dạy và học tập	Đánh giá
1	GIỚI THIỆU MÔN HỌC - Phương pháp dạy và học - Giới thiệu đề cương chi tiết môn học - Các vấn đề liên quan đến môn học: nội dung môn học, tài liệu sử dụng, đánh giá môn học...	LO 4.1	Giảng viên - Giới thiệu đề cương chi tiết - Chia lớp thành 5 nhóm thuyết trình - Thông báo đề tài thuyết trình SV trên lớp Chia nhóm (15 SV/ nhóm), cử đại diện nhóm, thống nhất nguyên tắc làm việc nhóm	

			SV ở nhà Chuẩn bị tài liệu học tập	
2	Chương 1: Một số vấn đề chung về kế toán 1.1. Bản chất của kế toán 1.1.1. Định nghĩa kế toán 1.1.2. Vai trò của kế toán 1.1.3. Chức năng của kế toán 1.1.4. Yêu cầu đối với thông tin của kế toán 1.2. Đối tượng sử dụng thông tin kế toán và phân loại kế toán 1.3. Đối tượng của kế toán và phương trình kế toán 1.4. Các phương pháp kế toán và qui trình kế toán 1.5. Các nguyên tắc kế toán cơ bản 1.6. Môi trường kế toán 1.6.1. Môi trường pháp lý 1.6.2. Các tổ chức nghề nghiệp 1.6.3. Tin học kế toán (đề cập đến môi trường tin học) 1.6.4. Đạo đức nghề nghiệp	LO 1.1 LO 4.1	Giảng viên - Giảng bài - Đặt tình huống cho SV trao đổi, thảo luận - Trao đổi, giải đáp thắc mắc SV trên lớp - Nghe giảng - Trao đổi, thảo luận các tình huống GV đặt ra SV ở nhà - Đọc lại bài cũ - Làm bài tập về nhà - Tìm hiểu nội dung bài mới - Nghiên cứu, tìm hiểu sơ lược các văn bản pháp quy về Luật kế toán, chuẩn mực kế toán - Chuẩn bị bài thuyết trình: (1) lý do ra đời và tổ chức ban hành chuẩn mực kế toán quốc tế; (2) các trường phái kế toán trên giới	- Trao đổi, thảo luận và giải đáp - Trắc nghiệm và bài tập ngắn
3	Chương 2: Báo cáo tài chính 2.1. Bảng cân đối kế toán 2.2.1. Khái niệm và ý nghĩa 2.2.2. Kết cấu bảng cân đối kế toán 2.2.3. Tính cân đối của bảng cân đối kế toán. 2.2. Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 2.3.1. Khái niệm và ý nghĩa 2.3.2. Các yếu tố của báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh. 2.3. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ 2.4. Thuyết minh báo cáo tài chính	LO 1.1 LO 2.1 LO 4.1	Giảng viên - Giảng bài - Đặt tình huống cho SV trao đổi - Trao đổi, giải đáp thắc mắc SV trên lớp - Trao đổi, thảo luận về nội dung bài cũ - Nghe giảng - Trao đổi, thảo luận các tình huống GV đặt ra - Thuyết trình: lý do ra đời và tổ chức ban hành chuẩn mực kế toán quốc tế; các trường phái kế toán trên giới	- Trao đổi, thảo luận, đặt câu hỏi và giải đáp bài cũ - Trắc nghiệm và bài tập ngắn - Đánh giá nhóm thuyết trình về lý do ra đời và tổ chức ban

			SV ở nhà - Đọc lại bài cũ - Làm bài tập về nhà - Tìm hiểu nội dung bài mới - Chuẩn bị bài thuyết trình về những hạn chế của BCTC	hành chuẩn mực kế toán quốc tế; các trường phái kế toán trên giới
4	Chương 3: Tài khoản và ghi sổ kép 3.1. Tài khoản kế toán 3.1.1. Khái niệm tài khoản kế toán 3.1.2. Kết cấu của tài khoản 3.1.3. Cách ghi chép vào tài khoản 3.2. Ghi sổ kép 3.2.1. Khái niệm 3.2.2. Nguyên tắc ghi sổ kép. 3.2.3. Định khoản kế toán 3.3. Kế toán tổng hợp và kế toán chi tiết 3.3.1. Khái niệm. 3.3.2. Mối quan hệ giữa kế toán tổng hợp và kế toán chi tiết. 3.4. Kiểm tra, đối chiếu số liệu ghi chép kế toán. 3.5. Mối quan hệ giữa tài khoản và báo cáo tài chính 3.5.1. Mối quan hệ giữa tài khoản và bảng cân đối kế toán 3.5.2. Mối quan hệ giữa tài khoản và báo cáo kết quả kinh doanh 3.6. Giới thiệu hệ thống tài khoản kế toán doanh nghiệp (khi phân loại tài khoản có nói đến tài khoản điều chỉnh (thí dụ TK 214) và tài khoản lưỡng tính)	LO 1.1 LO 2.1 LO 4.1	Giảng viên - Giảng bài - Đặt tình huống cho SV trao đổi - Trao đổi, giải đáp thắc mắc SV trên lớp - Trao đổi, thảo luận về nội dung bài cũ - Nghe giảng - Trao đổi, thảo luận các tình huống GV đặt ra - Thuyết trình về những hạn chế của BCTC SV ở nhà - Đọc lại bài cũ - Làm bài tập về nhà - Tìm hiểu nội dung bài mới	- Trao đổi, thảo luận, đặt câu hỏi và giải đáp bài cũ - Trắc nghiệm, bài tập ngắn và bài tập vận dụng. - Đánh giá nhóm thuyết trình về những hạn chế của BCTC
5	Chương 4: Tính giá các đối tượng kế toán 4.1. Khái niệm và ý nghĩa của việc tính giá. 4.1.1. Khái niệm 4.1.2. Ý nghĩa 4.2. Phương pháp tính giá một số đối tượng kế toán chủ yếu.	LO 1.1 LO 2.1 LO 4.1	Giảng viên - Giảng bài - Đặt tình huống cho SV trao đổi - Trao đổi, giải đáp thắc mắc SV trên lớp - Trao đổi, thảo luận về nội dung bài cũ	- Trao đổi, thảo luận, đặt câu hỏi và giải đáp bài cũ - Trắc nghiệm,

	4.2.1. Tính giá tài sản cố định 4.2.2. Tính giá hàng tồn kho (đề cập đến 2 phương pháp kế toán hàng tồn kho, trình bày 3 phương pháp tính giá hàng tồn kho là BQGQ, FIFO và TTĐD)		- Nghe giảng - Trao đổi, thảo luận các tình huống GV đặt ra SV ở nhà - Đọc lại bài cũ - Làm bài tập về nhà - Tìm hiểu nội dung bài mới - Chuẩn bị thuyết trình về Ưu, nhược điểm của các phương pháp tính giá hàng tồn kho; Ảnh hưởng của sai sót hàng tồn kho đến thông tin BCTC	bài tập ngắn và bài tập vận dụng
6	Chương 5: Chứng từ, sổ sách kế toán và kiểm kê 5.1. Chứng từ kế toán 5.1.1. Khái niệm và ý nghĩa 5.1.2. Phân loại chứng từ 5.1.3. Trình tự lập và xử lý chứng từ kế toán. 5.2. Kiểm kê 5.2.1. Khái niệm và ý nghĩa kiểm kê. 5.2.2. Phạm vi tiến hành kiểm kê 5.2.3. Thời hạn tiến hành kiểm kê 5.2.4. Phương thức tiến hành kiểm kê. 5.2.5. Vai trò của kế toán khi tiến hành kiểm kê 5.3. Sổ kế toán 5.3.1. Khái niệm và ý nghĩa sổ kế toán. 5.3.2. Phân loại sổ kế toán 5.3.3. Kỹ thuật ghi sổ và sửa chữa sổ kế toán 5.3.4. Hình thức kế toán (Chỉ nêu tên hình thức sổ kế toán, hướng dẫn ghi sổ theo hình thức nhật ký chung)	LO 1.1 LO 2.1 LO 4.1	Giảng viên - Giảng bài - Đặt tình huống cho SV trao đổi - Trao đổi, giải đáp thắc mắc SV trên lớp - Trao đổi, thảo luận về nội dung bài cũ - Nghe giảng - Trao đổi, thảo luận các tình huống GV đặt ra SV ở nhà - Đọc lại bài cũ - Làm bài tập về nhà - Tìm hiểu nội dung bài mới	- Trao đổi, thảo luận, đặt câu hỏi và giải đáp bài cũ - Trắc nghiệm - Đánh giá nhóm thuyết trình về Ưu, nhược điểm của các phương pháp tính giá hàng tồn kho; Ảnh hưởng của sai sót hàng tồn kho đến thông tin BCTC
7	Chương 6: Kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu trong doanh nghiệp	LO 1.1 LO 2.1	Giảng viên - Giảng bài	- Trao đổi, thảo

	sản xuất 6.1. Kế toán các yếu tố chi phí cơ bản của quá trình sản xuất. 6.1.1. Kế toán nguyên vật liệu và công cụ - dụng cụ 6.1.2. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương 6.1.3. Kế toán tài sản cố định 6.2. Kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm. 6.2.1. Kế toán tập hợp chi phí sản xuất 6.2.2. Kế toán tính giá thành sản phẩm. 6.3. Kế toán quá trình bán hàng và xác định kết quả hoạt động kinh doanh. 6.3.1. Kế toán giá vốn hàng bán và doanh thu bán hàng 6.3.2. Kế toán chi phí bán hàng, chi phí quản lý doanh nghiệp và chi phí thuế TNDN hiện hành 6.3.3. Kế toán xác định kết quả kinh doanh	LO 3.1 LO 4.1	- Đặt tình huống cho SV trao đổi - Trao đổi, giải đáp thắc mắc SV trên lớp - Trao đổi, thảo luận về nội dung bài cũ - Nghe giảng - Trao đổi, thảo luận các tình huống GV đặt ra SV ở nhà - Đọc lại bài cũ - Làm bài tập về nhà - Tìm hiểu nội dung bài mới	luận, đặt câu hỏi và giải đáp bài cũ - Bài tập tổng hợp
8	Rà soát nội dung môn học, so sánh, phân tích, đối chiếu, tổng hợp các kiến thức đã học	LO 1.1 LO 2.1 LO 3.1	Giảng viên Rà soát nội dung môn học, so sánh, phân tích, đối chiếu, tổng hợp các kiến thức đã học SV trên lớp Làm bài tập tổng hợp SV ở nhà Chuẩn bị thi cuối kỳ	Bài tập tổng hợp

7. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ

TT	Phương pháp	Tỷ lệ	Hình thức	LO
1	Chuẩn bị và trình bày bài thuyết trình	10%	Thuyết trình theo chủ đề	LO 1.1, LO 2.1, LO 3.1, LO 4.1
	Trao đổi, thảo luận về những vấn đề của chương trước	5%	Đặt và trả lời câu hỏi trên lớp	LO 1.1, LO 2.1, LO 3.1, LO 4.1
	Trắc nghiệm, bài tập ngắn,	15%	Trắc nghiệm, tự luận	LO 1.1, LO 2.1, LO 3.1

	bài tập tổng hợp			
2	Kiểm tra giữa kỳ	20%	Trắc nghiệm, tự luận	LO 1.1, LO 3.1
3	Kiểm tra cuối kỳ	50%	Trắc nghiệm 30% Tự luận 70%	LO 1.1, LO 3.1
	CỘNG	100%		

8. NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN

- Dự lớp nghe giảng phần lý thuyết
- Tham gia chuẩn bị, trình bày bài thuyết trình và thảo luận nhóm
- Làm bài tập theo yêu cầu
- Thu thập và nghiên cứu các văn bản pháp quy về kế toán (Luật kế toán, Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán); thuế;... liên quan đến môn học.

GV phản biện

GV biên soạn

TRƯỞNG BỘ MÔN

TRƯỞNG KHOA